



### **Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Cateringproducten ten behoeve van hoogheemraadschap van Rijnland (DIG-16908)**

#### **PARTIJEN:**

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en \_\_\_\_\_) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

#### **OVERWEGENDE:**

- a. Opdrachtgever heeft op 20-07-2026 via TenderNed een Europese openbare aanbesteding met betrekking tot Levering Cateringproducten met het TenderNed kenmerk: 602335 gepubliceerd;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met documentnummer 26.063206, inclusief alle Bijlagen;
- c. dat Opdrachtnemer op d.d. \_\_\_\_\_ zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "Laagste prijs" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het Programma van Eisen (PVE) (Bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad) en daaraan contractueel is gebonden en moet voldoen;
- f. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

#### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV - 2018). Daarnaast komen begrippen voor in de Inschrijvingsleidraad. Deze begrippen gelden dus zowel tijdens als na de Aanbestedingsprocedure.

### **1. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Cateringproducten overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

## 1.2 Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het leveringen 2018 (AWIV-2018)" van toepassing (Bijlage 8), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten. Daarnaast heeft te gelden dat Opdrachtnemer verplicht is om de eisen, zoals verwoord in het PvE (Bijlage 5) na te komen. Het PvE maakt daarmee onderdeel uit van de Overeenkomst. De in het PvE opgenomen eisen gelden als een resultaatsverplichting.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is niet op deze Overeenkomst van toepassing.

## 1.3 Tijden en plaats levering

Leveringen vinden plaats tot in het voorraadmagazijn in de keuken op het hoofdkantoor van Opdrachtgever op maandag tot en met donderdag tussen 7.00 uur en 8.30 uur. Opdrachtgever verleent voor het afleveren van bestellingen aan personeel van Opdrachtnemer toegang tot het pand tussen 7.00-9.00 uur doormiddel van een toegangspas.

## 1.4 Rangorde

De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen, uit hoofde van de Raamovereenkomst voortvloeien:

- a) Nota van Inlichtingen;
- b) Raamovereenkomst;
- c) Het Programma van Eisen;
- d) Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV - 2018);
- e) Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
- f) Inschrijving van Opdrachtnemer.

In aanvulling op paragraaf 1.1 geldt de volgende uitlegregel: Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in **sub a t/m f** genoemde documenten geldt het volgende:

- Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
- Ten aanzien van de bijlagen bij de Overeenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.

Een recentere Nota van Inlichtingen gaat voor op een oudere Nota van Inlichtingen.

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op **datum** en komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door een daartoe rechtens bevoegde vertegenwoordiger van beide Partijen.

2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor duur van twee (2) jaar, ingaande per **dd-mm-jjjj**. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever twee (2) keer met een periode van telkens één (1) jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te

oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op eventuele verlenging. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van twee (2) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld in artikel 2.2.

- 2.3 Opdrachtnemer is gehouden de KPI's zoals vermeld in paragraaf 3.4 Prestatiemeting van de Inschrijvingsleidraad te behalen. De KPI's zijn resultaatsverplichtingen die de Opdrachtnemer moet nakomen.
- 2.4 Als gedurende de looptijd van de Overeenkomst (zowel tijdens de vaste contractjaren als eventuele verlengingen) niet wordt voldaan aan de minimaal vereiste KPI-resultaten uit de Inschrijvingsleidraad en het Programma van Eisen, dient de Opdrachtnemer het volgende te doen: (i) binnen een redelijke termijn van vier (4) weken een concreet en goed onderbouwd verbeterplan indienen, dat door de Opdrachtgever schriftelijk moet worden goedgekeurd; en (ii) binnen drie (3) maanden na goedkeuring aantoonbare verbeteringen realiseren, zodat alsnog aan de KPI-resultaten wordt voldaan. Het verbeterplan bevat ten minste:
- Een analyse van de oorzaak van de afwijking
  - De te treffen maatregelen
  - De planning waarbinnen de KPI weer wordt gerealiseerd
  - De wijze waarop de voortgang wordt gemonitord en teruggekoppeld aan Opdrachtgever.

Indien blijkt dat na deze drie (3) maanden de KPI's nog steeds niet worden gehaald en dit te wijten is aan de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtgever ervoor kiezen om de Opdrachtnemer een laatste kans te geven. Opdrachtnemer mag dan binnen veertien (14) werkdagen een aanvullend verbeterplan indienen, dat opnieuw door de Opdrachtgever schriftelijk moet worden goedgekeurd. Na goedkeuring krijgt Opdrachtnemer één (1) maand om de noodzakelijke verbeteringen daadwerkelijk door te voeren.

**Let op:** Het bieden van deze tweede kans is een discretionaire bevoegdheid van de Opdrachtgever en is geen afdwingbaar recht voor de Opdrachtnemer. Mocht de Opdrachtnemer na het eerste verbeterplan nog steeds niet voldoen aan de KPI's, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden.

De in dit artikellid genoemde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij schriftelijk door Opdrachtgever is bepaald. Opdrachtgever behoudt nadrukkelijk het recht voor om, indien daartoe aanleiding is, de termijnen in dit artikellid te wijzigen.

### 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Levering van producten uit het Kernassortiment tegen de overeengekomen tarieven die zijn vastgelegd in het Tarievenblad bij Inschrijving. Voor producten uit het randassortiment geldt de reguliere (dag)prijs minus het opgegeven kortingspercentage uit het Tarievenblad.
- 3.2 De overeengekomen productprijzen staan vast tot 1 november 2027. Uitgezonderd zijn prijsstijgingen als gevolg van overheidsmaatregelen.

De overeengekomen prijzen worden, voor het eerst op 1 november 2027, gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde procentuele ontwikkeling ten opzichte van het indexcijfer van de maand augustus 2026. De overeengekomen prijzen worden daarna telkens na ommekomst van een periode van minimaal twaalf (12) maanden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde procentuele ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder (procentuele mutatie jaarcijfers) Te hanteren indexcijfer: Consumentenprijzen; CPI prijsindex 2025=100; Bestedingscategorie 0100000 Voedingsmiddelen en alcoholvrije drank, ten opzichte van het jaar daarvoor.

- 3.3 De indexatieregeling is wederkerig. Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk één (1) maand voor de aangegeven indexatiedatum door Opdrachtgever of Opdrachtnemer te zijn ingediend. Correspondentie m.b.t. indexatie vindt plaats via [inkoop@rijnland.net](mailto:inkoop@rijnland.net). Na schriftelijke vaststelling worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en worden niet gehonoreerd.
- 3.4 Opdrachtnemer verstuurt per maand een gespecificeerde verzamelfactuur per assortimentsgroep voorzien van bestelnummer uitgesplitst naar aflever-dag naar Opdrachtgever.  
Onderstaande assortimentsgroepen/bestelnummers  
-Food;  
-Banqueting;  
-Schoonmaakproducten/non-foodproducten.

- 3.5 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer bijbehorend aan de assortimentsgroep onder 3.4 omschreven, om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| NL:OINO00000001813766928000 | KvK - 51137747 |
|-----------------------------|----------------|

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen:

[www.rijnland.net/e-facturatie](http://www.rijnland.net/e-facturatie)

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: [efacturen@hhs.nl](mailto:efacturen@hhs.nl). Voor algemene vragen: [crediteuren-rijnland@hhs.nl](mailto:crediteuren-rijnland@hhs.nl).

### 4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.  
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

## 5 Integriteitsverklaring

- 5.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 6 Slotbepaling

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is derhalve uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op artikel 15 AWIV-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Levering op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 6.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere Overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.
- 6.4 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.5 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Leveringen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d. ....

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

<functienaam ondertekenaar>,  
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>  
<naam ondertekenaar>